

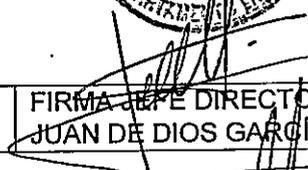
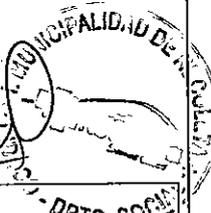
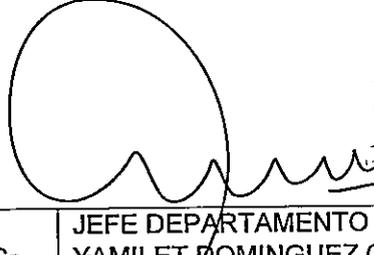
**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: Johanna Debora Menares Jara		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Diciembre 2023		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 217	<b>MONTO BRUTO:</b>	\$ 475.328.-
<b>PROGRAMA</b>	: OMIL		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04.06.51.01
<b>CARGO</b>	: Terapeuta Ocupacional		
<b>FUNCIONES:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de manual OMIL Inclusiva.</li> <li>• Apoyo en procesos de intermediación laboral PSD.</li> <li>• Apoyo en gestión de ferias laborales que incorporen la variable discapacidad</li> <li>• Incorporar la matriz RBC en la gestión de OMIL.</li> <li>• Apoyo en comité comunal inclusivo.</li> <li>• Apoyo en la generación de talleres de apresto y derechos laborales incorporando la variable discapacidad a vecinos, vecinas y funcionarios de la unidad.</li> <li>• Apoyo en la atención de personas con discapacidad OMIL.</li> <li>• Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO</li> <li>• Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>• Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> </ul>			

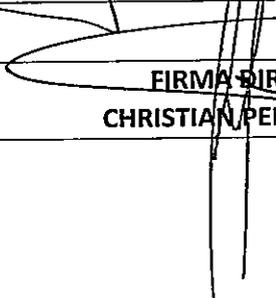
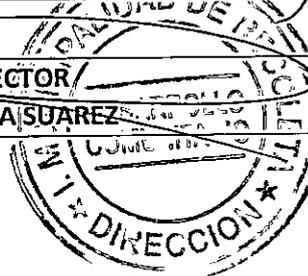
Actividades del mes de Diciembre

Nº	Descripción	Medio Verificador
1	Atención a personas en situación de discapacidad (PeSD) en búsqueda de empleo	Foto
2	Realizar derivaciones a través de BNE	Foto
3	Registrar atención de atenciones en Ficha Vecino	Foto
4	Evaluación de perfil funcional para PeSD en busca de empleo.	Foto
5	Realización de currículum vitae para PeSD	Foto
6	Realizar contacto con empresas y levantamiento de oferta laboral o cursos.	Foto
7	Derivación de usuarios a empresas	Foto
8	Solicitud de retroalimentación de personas derivadas a empresas (mes anterior)	Foto
9	Realizar seguimiento en BNE a PsD Colocadas	Foto
10	Asistencia a reuniones con Empresa e Instituciones	Foto
11	Participación en municipio Nocturno	Foto
12	Participación en jornadas de capacitación (Recolab- Seminario OMIL)	Foto
13	Participación en caravana navideña	Foto



FIRMA FUNCIONARIO JOHANNA MENARES JARA     
 FIRMA JEFE DIRECTO JUAN DE DIOS GARCÍA TORRES     
 JEFE DEPARTAMENTO YAMILET DOMINGUEZ CUBILLOS

FIRMA DIRECTOR CHRISTIAN PEÑA SUÁREZ